

## Objectifs professionnels

Appliquer les règles essentielles du droit social applicables à la paie et veiller à leur bonne transcription sur le bulletin de salaire

Appliquer correctement les données permanentes et assurer la bonne gestion des données variables

Contrôler les calculs des cotisations, en application du régime social et fiscal

Réaliser les formalités déclaratives relatives à la gestion de la paie

## Démarche pédagogique

- Mises en application pratiques des connaissances juridiques délivrées
- Recherches personnelles
- Accompagnement pédagogique à la préparation des épreuves

## Public

- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable paie & administration du personnel
- Assistant RH
- Juriste en droit social
- Gestionnaire paie

### Pré-requis :

- Bénéficiaire d'au moins 5 ans d'expérience dans le traitement de la paie

### Les + pédagogiques

- Parcours de formation adapté à la poursuite d'une activité professionnelle
- Equipe pédagogique constituée d'avocats en Droit social, membres du pôle paie de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Pédagogie interactive (mises en situation, cas pratiques, partages d'expériences,...)
- Accès à un espace privilégié d'échanges et à des contenus à jour des dernières actualités



Parcours de 8 jours



56 h de formation



Certification 1 jour

## Tarif

### Parcours long de 8 journées :

Plein tarif : 3500 HT  
Tarif Early Bird : .....€ HT  
(pour toute inscription avant le .....)

Parcours modulable : tarif sur demande

- Certification: 500€ HT
- TVA 20%

Tarifs incluant la documentation pédagogique

## Planning

- ...
- ...
- ...

En présentiel (Lieu) ou en visio

XXX

Développez vos compétences juridiques

FIDAL FORMATIONS - 4-6 avenue d'Alsace CS 70040 - 92982 PARIS LA DEFENSE Cedex  
Tél : 01 47 38 87 43 - Email : direction.communication@fidalformation.fr - fidalformations.fr

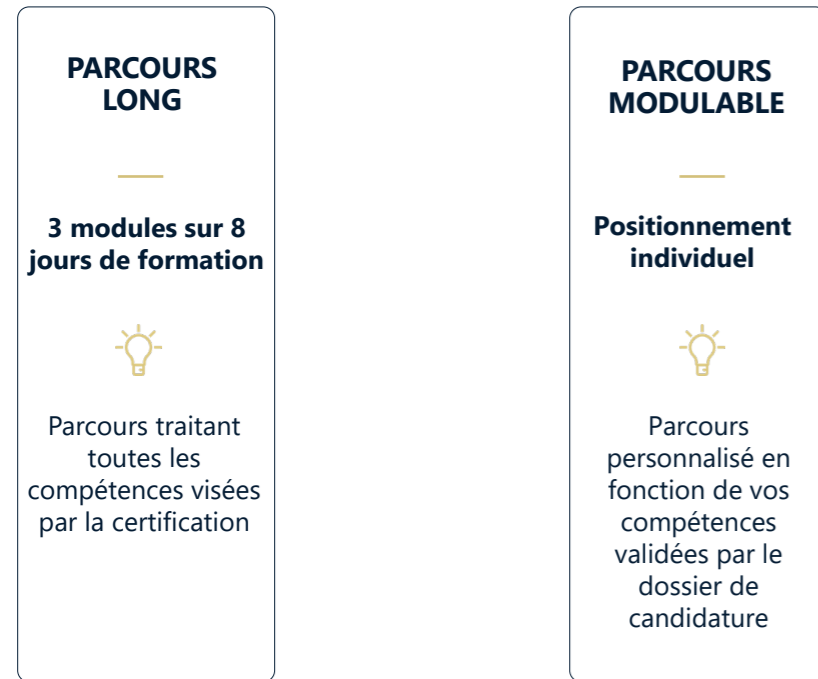
## Formation certifiante - Droit de la Paie

### Traduire les règles du droit social et fiscal en calculs de paie

2024

Les missions juridiques du Responsable Paie

## 2 modalités de certification



### CERTIFICATION

#### ÉPREUVE DE CERTIFICATION

Ensemble d'évaluations écrites individuelles, et évaluation transversale orale

## Parcours long - compétences juridiques visées

Un programme détaillé vous sera transmis sur demande ou sur [www.fidalformations.fr](http://www.fidalformations.fr)

1

 2 jours

#### Introduction

- Les prérequis à la bonne gestion de la paie
  - La bonne connaissance de l'environnement juridique du dossier
  - Le service paie
  - Le classement
- Les sources du droit social applicables à la paie
  - La loi
  - La convention collective
  - L'accord d'entreprise
  - Le contrat de travail
  - Les usages
  - La jurisprudence

*Cas pratiques*

2

 2 jours

#### Notions essentielles pour le calcul du salaire brut

- Le respect des salaires minima *Cas pratiques*
- La durée du travail et ses incidences sur la rémunération *Cas pratiques*
- La gestion des congés payés *Cas pratiques*
- La maladie / l'accident du travail *Cas pratiques*
- Les avantages en nature et les frais professionnels

*Cas pratiques*

3

 4 jours

#### Les cotisations sociales : le calcul du salaire net

- Présentation du bulletin de salaire
- Le plafond de sécurité sociale *Cas pratiques*
- Les taux de cotisation *Cas pratiques*
- Les cotisations spécifiques *Cas pratiques*
- Flash sur 4 principales réductions de charges *Cas pratiques*
- Le net à payer / le net social / le net fiscal (+PAS) *Cas pratiques*
- La DSN
- Sensibilisation au régime social et fiscal de l'épargne salariale

*Cas pratiques*

Exemples de quiz et cas pratiques

- CAS PRATIQUE : heures supplémentaires.
- CAS PRATIQUE : calcul des droits à congés payés acquis/décompte des congés pris/calcul de l'indemnité de congés payés.
- CAS PRATIQUE : valorisation de l'absence/calcul du complément de salaire maladie/calcul du salaire net.
- CAS PRATIQUE : remplir un tableau relatif.
- CAS PRATIQUE : calcul d'un AN véhicule/vérification des frais professionnels.
- CAS PRATIQUE : calcul du plafond de sécurité sociale/décompte d'effectif.
- CAS PRATIQUE : calculer et compléter les bases de cotisations pour l'établissement d'un bulletin de paie d'un salarié cadre.
- CAS PRATIQUE : calcul de l'assiette de la CSG et de la CRDS en cas de rupture du contrat de travail/calcul du forfait social.
- CAS PRATIQUE : calcul de la déductibilité des contributions de retraite supplémentaire et de prévoyance complémentaire.
- CAS PRATIQUE : calcul de la réduction générale de cotisations patronales/calcul de la réduction de cotisations salariales sur les HS.
- CAS PRATIQUE : saisie sur salaire/Net à payer et net fiscal/calcul du net social.