

## Objectifs professionnels

Appliquer les règles essentielles du droit social applicables à la paie et veiller à leur bonne transcription sur le bulletin de salaire

Appliquer correctement les données permanentes et assurer la bonne gestion des données variables

Contrôler les calculs des cotisations, en application du régime social et fiscal

Réaliser les formalités déclaratives relatives à la gestion de la paie

## Démarche pédagogique

- Mises en application pratiques des connaissances juridiques délivrées
- Recherches personnelles
- Accompagnement pédagogique à la préparation des épreuves

## Public

- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable paie & administration du personnel
- Assistant RH
- Juriste en droit social
- Gestionnaire paie

### Pré-requis :

- 5 ans d'expérience dans le secteur de la Paie (ou sur dossier de candidature)

### Les + pédagogiques

- Parcours de formation adapté à la poursuite d'une activité professionnelle
- Equipe pédagogique constituée d'avocats en Droit social, membres du pôle paie de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Pédagogie interactive (mises en situation, cas pratiques, partages d'expériences,...)
- Accès à un espace privilégié d'échanges et à des contenus à jour des dernières actualités



Parcours de 8 jours



56 h de formation



Certification 1 jour

## Tarif

**Parcours long de 8 journées :** Plein tarif : 3 680 HT

**Parcours modulable :** tarif sur demande

**Parcours expert :** tarif sur demande

- Certification: 500€ HT
- TVA 20%

*Tarifs incluant la documentation pédagogique*

## Planning

- Date
- Date
- Date
- Date
- Date
- Date
- Date
- Examen

Lieu de la formation

**Se référer au site internet**

Développez vos compétences juridiques

FIDAL - 4-6 avenue d'Alsace CS 70040 - 92982 PARIS LA DEFENSE  
Cedex Tél : 01 47 38 87 43 - Email : paris.fidalformation@fidalformation.fr - fidalformations.fr

## Formation certifiante - Droit de la Paie

### Traduire les règles du droit social et fiscal en calculs de paie

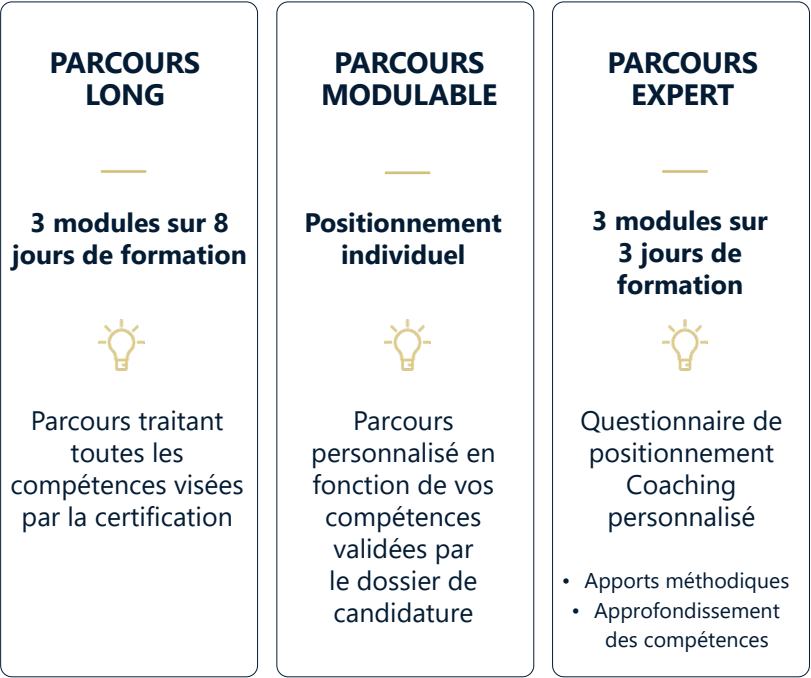
2026

Les missions juridiques du Responsable Paie



Notre certification « Traduire les règles du droit social et fiscal en calculs de paie » (fiche [RS6527](#)) est enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences par la décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 26/04/2024, échéance le 09/02/2029)

📖 3 modalités de certification



CERTIFICATION

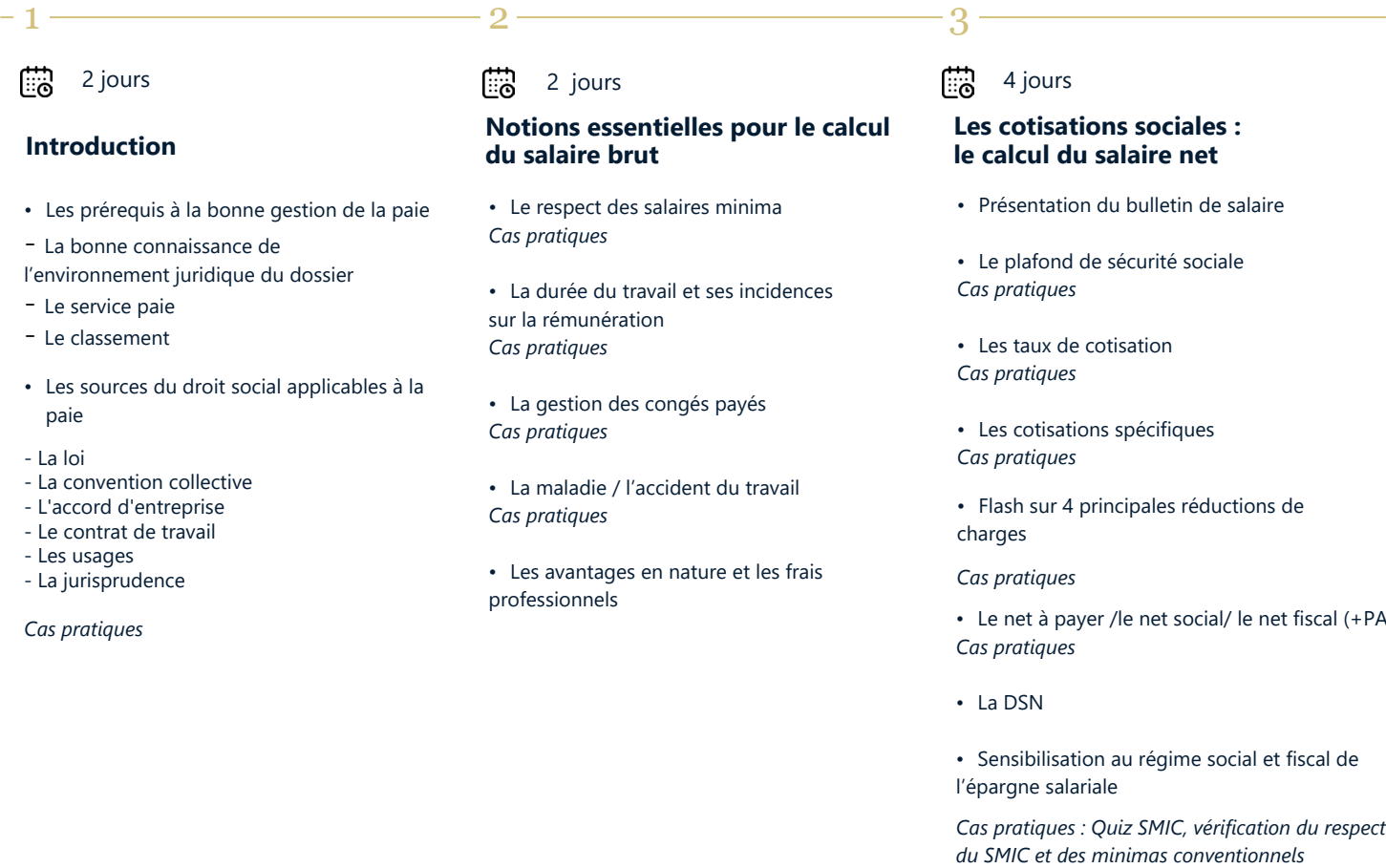
ÉPREUVE DE CERTIFICATION

**Épreuve individuelle écrite :** Résolution de cas pratiques

**Épreuve individuelle orale :** Soutenance d'un cas pratique devant un jury de professionnels

🔍 Parcours long - compétences juridiques visées

Un programme détaillé vous sera transmis sur demande ou sur [www.fidalformations.fr](http://www.fidalformations.fr)



Exemples de quiz et cas pratiques

- CAS PRATIQUES : heures supplémentaires.
- CAS PRATIQUES : calcul des droits à congés payés acquis/décompte des congés pris/calcul de l'indemnité de congés payés.
- CAS PRATIQUES : valorisation de l'absence/calcul du complément de salaire maladie/calcul du salaire net.
- CAS PRATIQUES : remplir un tableau relatif.
- CAS PRATIQUES : calcul d'un AN véhicule/vérification des frais professionnels.
- CAS PRATIQUES : calcul du plafond de sécurité sociale/décompte d'effectif.
- CAS PRATIQUES : calculer et compléter les bases de cotisations pour l'établissement d'un bulletin de paie d'un salarié cadre.
- CAS PRATIQUES : calcul de l'assiette de la CSG et de la CRDS en cas de rupture du contrat de travail/calcul du forfait social.
- CAS PRATIQUES : calcul de la déductibilité des contributions de retraite supplémentaire et de prévoyance complémentaire.
- CAS PRATIQUES : calcul de la réduction générale de cotisations patronales/calcul de la réduction de cotisations salariales sur les HS.
- CAS PRATIQUE : saisie sur salaire/Net à payer et net fiscal/calcul du net social.