

Objectifs professionnels

Sécuriser juridiquement toutes les étapes de la relation de travail

Mettre en place les instances représentatives du personnel

Organiser le temps de travail, en termes de durée, d'aménagement et de gestion des périodes de suspension du contrat de travail

Sécuriser juridiquement la gestion de la paie, des avantages en nature, des frais professionnels

S'assurer du respect des obligations légales en matière de santé et de sécurité au travail

Démarche pédagogique

- Mises en application pratiques des connaissances juridiques délivrées
- Recherches personnelles
- Accompagnement pédagogique à la préparation des épreuves

Public

- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable paie & administration du personnel
- Assistant RH
- Juriste en droit social

Pré-requis :

- 5 ans d'expérience dans le secteur des RH ou de l'administration du personnel (ou sur dossier de candidature)

Les + pédagogiques

- Parcours de formation adapté à la poursuite d'une activité professionnelle
- Equipe pédagogique constituée d'avocats experts en Droit social de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Pédagogie interactive (mises en situation, cas pratiques, partages d'expériences,...)
- Accès à un espace privilégié d'échanges et à des contenus à jour des dernières actualités



Parcours de 8 jours



56 h de formation



Certification 1 jour

Tarif

Parcours long de 8 journées :
Plein tarif : 3500 HT

Parcours modulable : tarif sur demande

Parcours expert : tarif sur demande

- Certification: 500€ HT
- TVA 20%

Tarifs incluant la documentation pédagogique

Planning

Se référer au site internet

Lieu de la formation

Se référer au site internet

Développez vos compétences juridiques

FIDAL FORMATIONS - 4-6 avenue d'Alsace CS 70040 - 92982 PARIS LA DEFENSE Cedex
Tél : 01 47 38 87 43 - Email : paris.fidalformation@fidalformation.fr - fidalformations.fr

Formation certifiante - Droit social

Prévenir les principaux risques juridiques dans la pratique quotidienne de gestion du personnel

Les missions en Droit Social pour un Responsable du Personnel

2024



Notre Certification "Prévenir les principaux risques juridiques dans la pratique quotidienne de gestion du personnel" ([fiche RS6571](#)) est enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences par la décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 26/04/2024)



3 modalités de certification



CERTIFICATION

ÉPREUVE DE CERTIFICATION

Épreuve écrite : Réalisation d'un QCM

Épreuve orale : Soutenance d'un cas pratique devant un jury de professionnels



Parcours long - compétences juridiques visées

Un programme détaillé vous sera transmis sur demande ou sur www.fidalformations.fr

1

Les essentiels du Droit du travail - 4 jours



1 jour

Module 1 : Le contrat de travail

- Formation et formalisme du contrat de travail
- Le choix du contrat de travail
 - Le contrat de travail à durée déterminée contrat d'Intérim
 - Le contrat à durée indéterminée intérimaire/contrat de chantier
- L'exécution du contrat de travail
 - La modification du contrat de travail

CAS PRATIQUE : clauses du contrat de travail



1 jour

Module 2 : Les pouvoirs du chef d'entreprise

- Le pouvoir disciplinaire
 - Définition et champ d'application
- CAS PRATIQUE : Procédure de licenciement disciplinaire*
- La suspension du contrat de travail
 - Congé Maladie
 - L'accident du travail et la maladie professionnelle
 - L'incapacité
 - Les congés pour événements familiaux

CAS PRATIQUE : rédaction d'une procédure de licenciement pour incapacité

- La protection des données personnelles



1 jour

Module 3 : Les différents modes de rupture et leurs conséquences

- La rupture du contrat de travail pour motif personnel
- CAS PRATIQUE : Rupture conventionnelle*
- Les litiges consécutifs à la rupture
- Le licenciement pour motif économique



1 jour

Module 4 : La représentation du personnel

- Le Comité social et Economique
 - Mise en place - Elections
 - le fonctionnement
- CAS PRATIQUE : Les informations à transmettre dans le cadre des consultations récurrentes du CSE*
- La commission santé, sécurité et conditions de travail
- Budget et expertises
- Les syndicats
 - La désignation des instances syndicales
- CAS PRATIQUE : calculer la représentativité*
- Les moyens des instances syndicales
- Les attributions des syndicats

2

Indispensables du droit du travail - 4 jours



1 jour

Module 5 : Organisation du travail

- La durée du travail
- L'aménagement du temps de travail
- La gestion du temps des congés payés

CAS PRATIQUES : Calcul des droits à congés payés



1 jour

Module 6 : La rémunération du travail

- La rémunération directe
- Avantages en natures et frais professionnels

CAS PRATIQUES : Analyse d'un bulletin de paie

- Egalité de traitement / Egalité femme - Homme



1 jour

Module 7 : Sécurité au travail

- La pénibilité au travail
- Santé sécurité au travail

CAS PRATIQUES : Déclaration d'accident du travail



1 jour

Module 8 : Epargne salariale et protection sociale

- Epargne salariale
- Le régime de la sécurité sociale
- Retraites et prévoyances complémentaires

CAS PRATIQUE : Comment vérifier la conformité juridique, sociale et fiscale des couvertures de protection sociale complémentaire?