# **Objectifs** professionnels

Sécuriser juridiquement toutes les étapes de la relation de travail

Mettre en place les instances représentatives du personnel

Organiser le temps de travail, en termes de durée, d'aménagement et de gestion des périodes de suspension du contrat de travail

Sécuriser juridiquement la gestion de la paie, des avantages en nature, des frais professionnels

S'assurer du respect des obligations légales en matière de santé et de sécurité au travail



# Démarche pédagogique

- Mises en application pratiques des connaissances juridiques délivrées
- Recherches personnelles
- Accompagnement pédagogique à la préparation des épreuves



- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable paye & administration du personnel
- Assistant RH
- Juriste en droit social

#### Pré-requis :

• 5 ans d'expérience dans le secteur des RH ou de l'administration du personnel (ou sur dossier de candidature)

#### Les + pédagogiques

- Parcours de formation adapté à la poursuite d'une activité professionnelle
- · Equipe pédagogique constituée d'avocats experts en Droit social de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Pédagogie interactive (mises en situation, cas pratiques, partages d'expériences,...)
- Accès à un espace privilégié d'échanges et à des contenus à jour des dernières actualités



Parcours

de 8 jours







Certification 1 jour

## \* Tarif

#### Parcours long de 8 journées :

Plein tarif: .....HT Tarif Early Bird: ......€ HT (pour toute inscription avant le .....)

Parcours modulable: tarif sur demande

Parcours expert: tarif sur demande

- Certification: 500€ HT
- TVA 20%

Tarifs incluant la documentation pédagogique

### Planning

- Examen: ......

Lieu de la formation

# Développez vos compétences juridiques

FIDAL FORMATIONS - 4-6 avenue d'Alsace CS 70040 - 92982 PARIS LA DEFENSE Cedex Tél: 01 47 38 87 43 - Email: paris.fidalformation@fidalformation.fr - fidalformations.fr



FIDAL

**FORMATIONS** 

# 3 modalités de certification

### **PARCOURS** LONG

### 2 modules sur 8 iours de formation



Parcours traitant toutes les compétences visées par la certification

### **PARCOURS MODULABLE**

#### **Positionnement** individuel



Parcours personnalisé en fonction de vos compétences validées par le dossier de

candidature

## **PARCOURS EXPERT**

2 modules sur 4 jours de formation



Questionnaire de positionnement Coaching personnalisé

- Apports méthodiques
- Approfondissement des compétences







## CERTIFICATION

#### **ÉPREUVE DE CERTIFICATION**

**Épreuve écrite :** Réalisation d'un QCM

**Épreuve orale :** Soutenance d'un cas pratique devant un jury de professionnels

# • Parcours long - compétences juridiques visées

Un programme détaillé vous sera transmis sur demande ou sur www.fidalformations.fr



1 jour

# Les essentiels du Droit du travail - 4 jours

## Module 1 : Le contrat de travail

- Formation et formalisme du contrat de travail
- · Le choix du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée déterminée contrat d'Intérim
- Le contrat à durée indéterminée intérimaire/ contrat de chantier
- · L'éxécution du contrat de travail - La modification du contrat de travail

CAS PRATIQUE: clauses du contrat de travail

## Module 2: Les pouvoirs du chef d'entreprise

- Le pouvoir disciplinaire
- Définition et champ d'application

CAS PRATIOUE : Procédure de licenciement disciplinaire

- La suspension du contrat de travail
- Congé Maladie
- L'accident du travail et la maladie professionnelle
- L'inaptitude
- Les congé pour évènements familiaux

CAS PRATIQUE : rédaction d'une procédure de licenciement pour inaptitude

• La protection des données personnelles

## 1 jour

#### Module 3 : Les différents modes de rupture et leurs conséquences

• La rupture du contrat de travail pour motif personnel

CAS PRATIQUE: Rupture conventionnelle

- Les litiges consécutifs à la rupture
- · Le licenciement pour motif économique



1 jour

#### Module 4 : La représentation du personnel

- Le Comité social et Economique
- Mise en place Elections
- le fonctionnement

CAS PRATIQUE: Les informations à transmettre dans le cadre des consultations récurrentes du CSE

- La commission santé, sécurité et conditions de travail
- Budget et expertises
- Les syndicats
- La désignation des instances syndicales CAS PRATIQUE : calculer la représentativité
- Les moyens des instances syndicales
- Les attributions des syndicats

# Indispensables du droit du travail - 4 jours



1 jour

La durée du travail



- L'aménagement du temps de travail

Module 5: Organisation du travail

• La gestion du temps des congés payés

CAS PRATIQUES: Calcul des droits à congés payés

#### Module 6 : La rémunération du travail

- · La rémunération directe
- Avantages en natures et frais professionnels

CAS PRATIQUES : Analyse d'un bulletin de paie

· Egalité de traitement / Egalité femme -Homme



# Module 7 : Sécurité au travail

- La pénibilité au travail
- Santé sécurité au travail

CAS PRATIQUES : Déclaration d'accident du travail



1 jour

#### **Module 8 : Epargne salariale et** protection sociale

- Epargne salariale
- Le régime de la sécurité sociale
- Retraites et prévoyances complémentaires

CAS PRATIQUE : Comment vérifier la conformité juridique, sociale et fiscale des couvertures de protection sociale complémentaire?