

DROIT SOCIAL

Droits et devoirs du Manager

Parcours pédagogique
en blended learning
(Présentiel + E-learning)



Programme

1. QUIZ DE POSITIONNEMENT

2. 4 MODULES E-LEARNING

- Module 1 : J'accueille un nouveau collaborateur dans mon équipe
- Module 2 : Je gère les temps au travail de mon équipe
- Module 3 : J'organise les entretiens de mes collaborateurs
- Module 4 : Je manage au quotidien des collaborateurs représentants du personnel

3. AUTODIAGNOSTIC

"J'identifie mon style de management"

4. PRÉSENTIEL*

- Partie 1 : Le contrat de travail (conclusion, exécution, rupture)
- Partie 2 : Les congés (CP, congés parental, congés légaux et conventionnels...), la durée du travail et l'organisation du travail
- Partie 3 : Le pouvoir disciplinaire (gravité de la faute, sanctions, procédure), le harcèlement

5. QUIZ DE VALIDATION DES CONNAISSANCES

* Le programme sera adapté "sur-mesure" à vos objectifs et dispositions internes

BLENDED LEARNING

Droits et devoirs du Manager



La formation "Droits et devoirs du manager" : une formation au coeur du métier de manager

- Formation permettant d'aborder les thèmes clés du Droit Social : typologie du contrat de travail, règles de droit, clauses du contrat de travail, durée, absences, IRP, entretiens, fin de contrat ...
- Modules construits sur les différentes problématiques rencontrées par un manager dans l'encadrement de son équipe

Le blended learning : un mode d'apprentissage optimisé

- Formation en e-learning
 - Ecrans de mise en situation
 - Présentation des notions essentielles
 - Exercices ludiques (cartes à retourner, points à relier, quiz, ...)
 - Ecrans de synthèse
- Formation en présentiel
 - Formation présentielle animée par un avocat en Droit Social, praticien au quotidien des problématiques des managers
 - Points clés, cas pratiques, quiz et échanges

Avantages de la formation "Droits et devoirs du Manager" en blended learning

- Facilite l'apprentissage grâce à une formation en plusieurs étapes
- Implique l'apprenant car il est acteur de sa formation
- Augmente l'efficacité de la formation grâce à la répétition, l'entraînement, l'apprentissage plus ludique et la formation e-learning en temps choisi
- Optimise le temps de la formation présentielle (pré-requis validés en e-learning, formation présentielle davantage centrée sur l'échange, la mise en pratique, le training)
- Évalue les niveaux des connaissances en amont de la formation
- Réduit le temps et les frais de déplacement
- Progression des compétences juridico-RH de vos managers mesurée

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 quiz et 1 autodiagnostic
- 4 modules e-learning de 20 mn chacun
- 7 heures de formation en présentiel
- Total : 11 heures de formation par apprenant

OBJECTIFS

- Acquérir les repères juridiques du poste de manager
- Construire les bases d'un management plus performant dans ses résultats et plus sécurisant dans son approche

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers opérationnels
- Managers de proximité
- Responsables de service

MODALITÉS

- Ressources e-learning accessibles à tout moment depuis la plateforme Fidal Formations en ligne
- Formation présentielle réalisée en intra par groupes de 8 à 12 personnes
- Contacter votre Responsable Formation régional pour une approche pédagogique et tarifaire

Pour plus de renseignements ou demande d'informations :

direction.communication@fidalformation.fr

Retrouver notre catalogue de formation sur le site **www.fidalformations.fr**