

## DROIT SOCIAL

# REFORME DES PROCEDURES D'INSTRUCTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Comment tirer au mieux parti de la nouvelle dématérialisation ?

INTRA/ INTER

2020

De ...h00 à ...h00  
Soit 7 heures de formation



### PUBLICS CONCERNES

- Direction et services RH,  
Responsable sécurité de  
l'entreprise

Prérequis : expérience dans l'une  
des fonctions ciblées



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre quels sont les  
enjeux des sollicitations de  
l'employeur par la CPAM.
- Améliorer ses pratiques grâce à  
la nouvelle dématérialisation.
- Mieux maîtriser sa sinistralité  
professionnelle et son taux AT  
en connaissant tous les recours  
offerts par la réglementation.



### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET SUIVI

- Remise d'un dossier technique  
spécialement élaboré par les  
formateurs.
- Démonstrations et exercices  
pratiques sur la base de  
dossiers réels anonymes  
distribués aux stagiaires.
- Évaluation d'acquisition des  
connaissances à l'issue de la  
formation



### TARIF

- ... € HT soit ... € TTC
- TVA 20%

## Programme

Cette formation sera rythmée par des échanges, questions/réponses, illustrations et cas pratiques tirés de dossiers réels.

Intervenant : **Maître ..., avocat**, membre du pôle AT-MP de FIDAL.

### I. 1. Appréhender les enjeux et les différentes méthodes d'optimisation

- Enjeux de la reconnaissance d'un AT-MP pour le salarié et pour l'employeur
- Mécanisme décisionnel et les organismes intervenants
- Insuffisance de l'optimisation du taux AT-MP : démonstration de la nécessité d'une approche globale par un cas réel

### 2. Améliorer la gestion de ses AT-MP grâce à la dématérialisation de l'instruction

#### A. LES ACCIDENTS DE TRAVAIL

*Prérequis : savoir ce qu'est vraiment un AT*

- Définitions : les critères de
- Comprendre le mécanisme de présomption, maîtriser les conflits de qualification

*Pratique : que faire lorsque survient un accident du travail ?*

- Obligations à la charge de l'employeur
- S'organiser pour déclarer dans les délais réglementaires
- Du bon usage du registre des AT bénins
- Sanctions en cas de déclaration tardive ou inexacte
- Prise en charge d'emblée, implicite, après investigations

*Réforme 2019-2020 : dématérialisation de l'instruction des AT*

- Tirer au mieux parti du délai de dix jours francs pour émettre des réserves
- Avantages et écueils des questionnaires dématérialisés
- Dématérialisation des questionnaires : répondre au mieux dans les nouveaux délais
- Particularités de l'AT grave : les différentes enquêtes
- S'organiser en interne pour assurer la continuité et la traçabilité des actions

*Cas pratique : un AT contestable est survenu dans l'entreprise : émettre des réserves et répondre au questionnaire en ligne*

#### B. LES MALADIES PROFESSIONNELLES

*Dans quels cas une maladie est-elle considérée comme professionnelle ?*

- Maladies professionnelles prévues par les tableaux et hors tableaux
- Comprendre le mécanisme des maladies hors tableau

*Pratique : un salarié a déclaré une MP, comment réagir ?*

- La CPAM me communique la déclaration de maladie professionnelle et le certificat médical initial, pour quoi faire ?
- Comment mesurer et retranscrire l'exposition au risque ?
- Comment répondre au mieux aux nouveaux questionnaires dématérialisés ?
- Alternatives/ compléments à la dématérialisation

#### C. LES NOUVELLES MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER

- Période de consultation et d'enrichissement : avantages/inconvénients
- Période de consultation simple. Erreurs à ne pas commettre
- Tirer le meilleur parti de la consultation du dossier pour préserver ses droits futurs

### 3. Recours de l'employeur

- Principe de l'indépendance des rapports entre les parties
- Réforme de l'organisation judiciaire
- Pourquoi et comment contester une décision de prise en charge d'un AT ou d'une MP ?
- Pourquoi et comment contester le taux d'incapacité ?
- Autres leviers d'optimisation des cotisations liées aux AT-MP