

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Mises en application pratiques des connaissances juridiques délivrées
- Recherches personnelles
- Accompagnement pédagogique à la préparation aux épreuves

### TARIF

**Parcours long :** 3500 HT les 8 journées de formation

**Parcours modulable :** *tarif sur demande*

**Parcours expert :** *tarif sur demande*

- Certification: 500€ HT
- TVA 20%
- Tarif incluant la documentation pédagogique

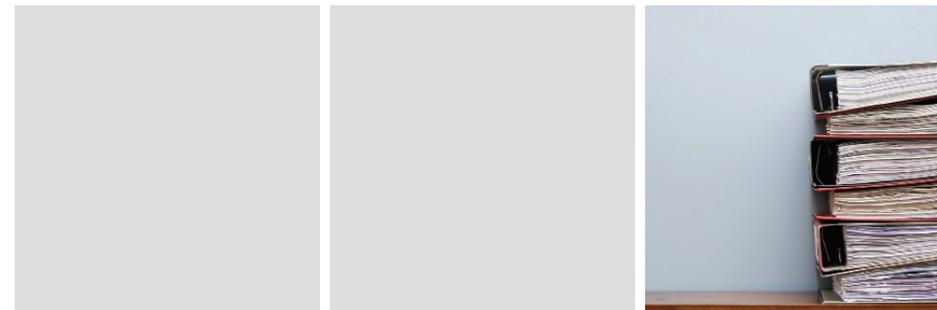
### ÉPREUVE DE CERTIFICATION

- Épreuve écrite composée de cas pratiques individuels
- Épreuve orale, soutenance de résolution d'un cas pratique complexe, devant un jury de professionnels

### PUBLIC

- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable paye & administration du personnel
- Assistant RH
- Juriste en droit social
- Gestionnaire paye

**Pré-requis :** 5 ans d'expérience dans le secteur de la Paye (ou sur dossier de candidature)



**Boostez votre carrière, développez vos compétences**

FIDAL FORMATIONS ■ 4-6 avenue d'Alsace - CS 70040 - 92982 PARIS LA DEFENSE Cedex  
■ Tél : 01 47 38 87 43 - Email : paris.fidalformation@fidalformation.fr ■ fidalformations.fr



## DROIT DE LA PAYE

# Formation certifiante Traduire les règles du droit social et fiscal en calculs de paie

(Les missions juridiques du Responsable Paye)



Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences (code RS5533)



## 3 modalités de certification

### PARCOURS LONG



3 modules sur  
8 jours de  
formation

**Parcours  
traitant toutes  
les compétences**  
visées par  
la certification



### PARCOURS MODULABLE



Positionnement  
individuel

**Parcours  
personnalisé** en  
fonction de vos  
compétences validées  
par le dossier de  
candidature



### PARCOURS EXPERT



3 modules  
sur 3 jours de  
formation

#### Questionnaire de positionnement

#### Coaching personnalisé

- Apports méthodiques
- Approfondissement des compétences requises



**CERTIFICATION**

## Parcours long - Compétences juridiques visées

Un programme détaillé vous sera transmis sur demande ou sur [www.fidalformations.fr](http://www.fidalformations.fr)



1.



2 JOURS

#### Introduction

- Les prérequis à la bonne gestion de la paye
  - La bonne connaissance de l'environnement juridique du dossier
  - L'organisation du service paye
  - La rigueur du classement
  - La maîtrise de l'outil et du logiciel
  - Relations avec l'administration / organismes sociaux
- Les sources du droit social applicables à la paye
  - Nouvelle hiérarchie des normes
  - La convention collective
  - L'accord d'entreprise
  - Dispositifs d'aménagement du temps de travail nécessitant un accord collectif préalable
  - Le contrat de travail
  - La bonne application des usages
  - L'incidence de la jurisprudence

Cas pratiques

2.



2 JOURS

#### Notions essentielles pour le calcul du salaire brut

- Le respect des salaires minima  
Cas pratiques
- La durée du travail et ses incidences sur la rémunération  
Cas pratiques
- La gestion des congés payés  
Cas pratiques
- La maladie / l'accident du travail  
Cas pratiques
- Les avantages en nature et les frais professionnels  
Cas pratiques

3.



4 JOURS

#### Les cotisations sociales : le calcul du salaire net

- Présentation du bulletin de salaire
- Le plafond de sécurité sociale  
Cas pratiques
- Les taux de cotisation  
Cas pratiques
- Flash sur 4 principales réductions de charges  
Cas pratiques
- Le net à payer / le net fiscal  
Cas pratiques
- La DSN
- Sensibilisation au régime social et fiscal de l'épargne salariale

#### Exemples de quiz et cas pratiques

- **CAS PRATIQUE** : modulation et heures supplémentaires /et maladie
- **CAS PRATIQUE** : jours RTT sur 4 semaines et heures supplémentaires
- **CAS PRATIQUE** : forfait annuel en heures / forfait annuel en jours et absences
- **CAS PRATIQUE** : calcul des droits à congés payés acquis
- **CAS PRATIQUE** : calcul de l'indemnité de congés payés
- **CAS PRATIQUE** : remplir un tableau relatif aux seuils d'effectifs
- **CAS PRATIQUE** : calculer et compléter les bases de cotisations pour l'établissement d'un bulletin de paye d'un salarié cadre
- **CAS PRATIQUE** : calcul de l'assiette de la CSG et de la CRDS en cas de rupture du contrat de travail
- **CAS PRATIQUE** : déductibilité des contributions de retraite supplémentaire et de prévoyance complémentaire
- **CAS PRATIQUE** : régime social et fiscal des indemnités de rupture

#### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appliquer les règles essentielles du droit social applicables à la paye et veiller à leur bonne transcription sur le bulletin de salaire
- Appliquer correctement les données permanentes et assurer la bonne gestion des données variables
- Contrôler les calculs des cotisations, en application du régime social et fiscal
- Réaliser les formalités déclaratives relatives à la gestion de la paye

#### LES + PÉDAGOGIQUES

- Parcours de formation adapté à la poursuite d'une activité professionnelle
- Equipe pédagogique constituée d'avocats en Droit social, membres du Pôle paye de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Pédagogie interactive (mises en situation, cas pratiques, partages d'expériences,...)
- Accès à un espace privilégié d'échanges et à des contenus à jour des dernières actualités