

DS186 - Le droit du travail au service d'un manager socialement responsable

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit social

Durée

7 heures

Nombre de séances

1

Les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Acquérir les repères juridiques du poste de manager
- Construire les bases d'un management plus performant dans ses résultats et plus sécurisant dans son approche

Programme

INTRODUCTION - LE CADRE GENERAL DES RELATIONS DE TRAVAIL

- Les sources du droit du travail
- Le contentieux prud'homal

1- SECURISER L'EMBAUCHE

Objectifs :

Connaître les différents types de contrat de travail
Maîtriser les problématiques liées à la période d'essai

- Qu'est-ce qu'un contrat de travail ?
- Ce qu'il faut vérifier avant de conclure un contrat
- L'importance de la rédaction du contrat
- Le cas particulier des contrats de travail à durée déterminée et intérim
- Les engagements pour former : convention de stage, alternance
- La période d'essai

2- GERER LE QUOTIDIEN

Objectifs :

Connaître les différents types d'absences (prévisibles et non prévisibles)
Gérer les temps au travail de votre équipe
Maîtriser les aspects juridiques du management au quotidien

- Modifier les conditions de travail et respecter le contrat
- Former ses collaborateurs
- Gérer l'organisations du travail
- Apprécier le travail
- Sanctionner le comportement fautif
- Organiser les congés
- Manager sans porter atteinte à la sécurité physique et psychique
- Faire face à la maladie du collaborateur

3- ROMPRE LE CONTRAT DE TRAVAIL

Objectif :

Identifier les différents modes de rupture du contrat de travail

- Gérer la rupture du contrat par le salarié
- Choisir le mode de rupture du contrat de travail
- Pratique de la rupture conventionnelle
- La gestion de la rupture en pratique
- L'enjeu de la preuve
- Sécuriser par une transaction

Programme mis à jour le 28/10/2024

Public concerné

- Managers

- Managers de proximité
- Managers opérationnels
- Responsable de service

Pré-requis

- Pas de prérequis spécifique

Pédagogie

- Questionnaire de recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Mise en application pratique des compétences juridiques délivrées (exemples d'application, cas pratiques)
- Remise d'un support pédagogique dématérialisé
- Evaluation d'acquisition des connaissances pendant la formation (questionnaire de positionnement)
- Questionnaire d'appréciation à chaud, à l'issue de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

