

Harcèlement au travail : de la prévention à la gestion des enquêtes internes

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit social

La durée, le nombre de séances, les modalités (présentiel ou distanciel), les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les notions juridiques essentielles liées au harcèlement moral, sexuel et aux agissements sexistes
- Appréhender les obligations de l'employeur et comprendre les axes de prévention des situations à risques
- S'approprier les réflexes essentiels pour prendre en compte un cas de signalement d'une situation de harcèlement dans l'entreprise

Programme

1- Introduction - Echanges

2- Comment reconnaître une situation à problème ?

- Le harcèlement moral/sexuel
- L'agissement sexiste et les autres types de violences sexistes et sexuelles
- Manager sans discriminer

3- Quelles sont les conséquences des comportements déviants ?

- Conséquences salariales

- Conséquences employeur

4- Quels sont les facteurs de risques ?

5- Quelles sont les obligations de l'employeur en matière de harcèlement ?

- Règlementation applicable
- Obligations spécifiques en matière de harcèlement

6- Comment prévenir de telles situations à risques ?

- Actions de prévention/exemples et outils
- Attitudes managériales

7- Comment réagir face à un signalement d'une situation à risques ?

- Erreurs à éviter
- Attitude préalable à adopter face à un signalement
- Les enquêtes menées en entreprise (collecte et instruction, information/association des IRP, mesures conservatoires)
- Mise en place et déroulement d'une enquête interne
- Gestion de l'intervention de l'inspection du Travail
- Que faire en cas de déclaration d'accident du travail ?

8- Quelles sont les suites envisageables ?

- Le risque contentieux
- Les suites à donner en interne

Public concerné

- Equipe RH

Pré-requis

- Pas de prérequis spécifique

Pédagogie

- Questionnaire de recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Mise en application pratique des compétences juridiques délivrées (exemples d'application, cas pratiques)
- Remise d'un support pédagogique dématérialisé après la formation
- Evaluation d'acquisition des connaissances pendant la formation (questionnaire de positionnement)
- Questionnaire d'appréciation à chaud, à l'issue de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.