

Se préparer à la réforme de la facturation électronique: Méthodologie et Étapes clés pour réussir votre plan de mise en conformité

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit fiscal

La durée, le nombre de séances, les modalités (présentiel ou distanciel), les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Comprendre les aspects pratiques de la réforme (e-Invoicing, e-Reporting, calendrier, format sémantique)
- Identifier les impacts et enjeux concrets pour leur entreprise, notamment en PME/ETI
- Évaluer la maturité de leur organisation (processus actuels, qualité des données, outils)
- Choisir et challenger une Plateforme Agréée (PA) et/ou une Solution Compatible (SC)
- Structurer un projet de mise en conformité adapté aux ressources disponibles
- Éviter les écueils les plus fréquents, notamment IT / finance / conduite du changement
- Construire un plan d'action opérationnel
- Anticiper les bénéfices et ROI pour leur entreprise

Programme

Module 1 – Cadre réglementaire et enjeux

- Objectifs de la réforme : lutte contre la fraude, modernisation, traçabilité
- Calendrier officiel & évolution ViDA - actualités LF2026
- Distinction des obligations e-Invoicing / e-Reporting
- Focus : données structurées & format sémantique
- Impacts spécifiques PME/ETI

Module 2 – Les acteurs et le marché

- Rôle du PPF
- Plateformes agréées (PA) : typologies, pièges, critères de choix
- Solutions compatibles (SC) : rôle des éditeurs et expertscomptables
- Arbitrages spécifiques PME/ETI (coûts, intégration, support) - comment bien choisir sa PA

Module 3 – Structurer son projet

- Cartographie rapide des flux
- Analyse de l'environnement IT (ERP, compta, outils métiers)
- Choix du ou des modèles cibles
- Construction d'un planning adapté
- Gouvernance projet (temporalité, personnes à convier)

Module 4 – Risques, pièges à éviter et bonnes pratiques

- Impacts IT souvent sous-estimés
- Cadencement : pourquoi ne pas choisir une PA trop tôt
- Coordination finance / IT
- Conduite du changement (ADV, sales, facturation)
- Anticipation des pics de charge et saturation des PA

Module 5 – Retour sur investissement & plan d'action

- Gains financiers, opérationnels, stratégiques
- Formalisation d'un plan de mise en conformité
- Feuille de route personnalisée adaptée PME/ETI

Public concerné

- Directions financières (DAF, RAF, responsables comptables)
- Directions informatiques (DSI, RSI, administrateurs ERP)
- Dirigeants ou directeurs généraux
- Responsables administratifs PME
- Responsables facturation / ADV

Pré-requis

- Avoir occupé l'un des postes sus-cités

Pédagogie

- Questionnaire de recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Mise en application pratique des compétences juridiques délivrées (exemples d'application, cas pratiques)
- Remise d'un support pédagogique dématérialisé
- Evaluation d'acquisition des connaissances pendant la formation (questionnaire de positionnement)
- Questionnaire d'appréciation à chaud, à l'issue de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.