

Maîtriser les 11 entretiens RH indispensables de l'embauche à la rupture du contrat

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit social

Durée

7 heures

Nombre de séances

1

Les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Comprendre les différents entretiens existants en entreprise
- Maîtriser la méthodologie de conduite des entretiens
- Éviter les maladresses et les risques
- Sécuriser juridiquement les pratiques

Programme

INTRODUCTION

- Tour de table et retour d'expérience
- La typologie des entretiens en entreprise

I. Les principaux entretiens à conduire

- L'entretien d'embauche,
- L'entretien Bilan d'étape de la Période d'essai

- L'entretien de fin de Période d'essai
- L'entretien d'évaluation,
- De l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel,
- L'entretien de mi-carrière,
- L'entretien de fin de carrière,
- Appréhender l'entretien de parcours professionnel,
- Le rendez-vous de liaison,
- L'entretien de début de mandat des élus
- L'entretien de fin de mandat des élus,
- L'entretien de début de mandat d'élus local,
- L'entretien annuel de mandat d'élus local,
- L'entretien de suivi des conventions de forfaits jours,
- L'entretien annuel télétravail
- L'entretien annuel spécifique relatif au Délégations de pouvoirs
- L'entretien préalable à sanction disciplinaire,
- L'entretien préalable au licenciement,
- Les entretiens de rupture conventionnelle,
- Assistance du salarié et de l'employeur lors des entretiens.

II. Mode opératoire à intégrer pour la conduite des entretiens

- Les compétences essentielles pour mener un entretien,
- Les postures managériales,
- Les erreurs à ne pas commettre,
- Le courage managérial,
- Les comportements à adopter,
- Comment traiter les conflits pendant l'entretien,
- Comment réagir face à un collaborateur agressif,
- ...

III. Sécuriser la conduite des entretiens

- Illustrations pratiques,
- Le droit à la preuve,
- Les dernières évolutions jurisprudentielles,
- Les postures à adopter
- Les pistes pour sécuriser la conduite des entretiens au regard des évolutions sociales

Public concerné

- Dirigeants
- DRH / RRH
- Managers

Pré-requis

- Pas de prérequis spécifique

Pédagogie

- Questionnaire de recueil des attentes du participant, en amont de la formation
- Mise en application pratique des compétences juridiques délivrées (exemples d'application, cas pratiques)
- Remise d'un support pédagogique
- Evaluation d'acquisition des connaissances pendant la formation
- Questionnaire d'appréciation à chaud, à l'issue de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.