

# Réforme de la facturation électronique : Mettre en œuvre le e-Reporting et sécuriser sa conformité

Inter

Intra

## Thématique(s)

Droit fiscal

## Durée

7 heures

## Nombre de séances

1

Les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

## Objectifs professionnels

---

- **Comprendre** les objectifs et enjeux de la réforme, ainsi que les nouvelles obligations qu'elle crée ;
- **Identifier** les modalités pratiques de mise en œuvre de la facturation électronique obligatoire avec un focus particulier sur le e-Reporting et anticiper ses impacts pour s'y préparer efficacement ;
- **Anticiper** les impacts de la réforme sur la gestion de la TVA (comptabilisation, droit à déduction, etc.).

## Programme

---

### 1. Définir le périmètre des obligations de e-INVOCING & E-Reporting

- Rappel du périmètre de chaque obligation
- Identifier les entreprises concernées

- Déterminer les flux soumis à l'obligation (ventes, opérations spécifiques, international...)
- Comprendre le calendrier de mise en œuvre de la réforme

## 1. Maîtriser l'élaboration du fichier de e-reporting

- Identifier les données à collecter et structurer (sources comptables, fiscales, ERP)
- Cartographier les flux et fiabiliser la donnée en amont
- Structurer le fichier de e-reporting : formats, regroupements, cas particuliers
- Traitement des opérations complexes (avoirs, flux internationaux, encaissements)
- Mettre en place les contrôles de fiabilité et de cohérence
- Sécuriser la piste d'audit et la traçabilité des données transmises
- Organiser la transmission à l'administration fiscale (process, rôles, calendrier)
- Études d'un cas pratique et exemples concrets

## 1. Anticiper les impacts opérationnels de la réforme

- Analyse des impacts sur les process comptables et fiscaux
- Identification des zones de risque et des points de vigilance
- Organisation interne et gouvernance du projet : rôles, responsabilités, coordination comptabilité / fiscalité / IT

## Public concerné

---

- DAF, Comptable
- Direction juridique, juristes
- Dirigeants
- DSI, contrôle de gestion

## Pré-requis

---

- Pas de prérequis spécifique

## Pédagogie

---

- Questionnaire de recueil des attentes du participant, en amont de la formation
- Mise en application pratique des compétences juridiques délivrées (exemples d'application, cas pratiques)
- Remise d'un support pédagogique
- Evaluation d'acquisition des connaissances pendant la formation

- Questionnaire d'appréciation à chaud, à l'issue de la formation

## Intervenants

---

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

### Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

#### Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

#### Email

[infos@contact.fidalformations.fr](mailto:infos@contact.fidalformations.fr)

#### Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

---

#### Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.