

RH21 - Pratique du droit social en management opérationnel direct

Inter

Intra

Thématique(s)

Gestion des ressources humaines

8

participants formés en 2022

100 %

de taux de réussite en 2022

La durée, le nombre de séances, les modalités (présentiel ou distanciel), les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Présentation

L'objectif est de préserver les intérêts de l'entreprise tout en respectant les principes généraux d'égalité et de protection des salariés.

Objectifs professionnels

- Construire les bases d'un management plus performant dans ses résultats et plus sécurisant dans son approche, en utilisant le droit du travail au quotidien comme un outil de management
- Préserver les intérêts de l'entreprise tout en respectant les principes généraux d'égalité et de protection des salariés

Programme

Quiz d'autopositionnement

1. Le cadre général des relations de travail

- Articulation des différentes sources du droit du travail
- Sources propres à l'entreprise
- Comprendre le contentieux prud'homal
- Posture du manager

2. Les règles générales relatives au contrat de travail : de l'embauche à la rupture

- Sécuriser l'embauche
- Gérer le quotidien : organisation du travail, congés, maladie du collaborateur, sanctionner le comportement fautif
- Manager en étant « socialement responsable » : manager sans harceler, sans discriminer
- Rompre le contrat de travail

3. La gestion des relations collectives

- La gestion des instances représentatives du personnel et les salariés mandatés
- Comprendre les attributions des élus et maîtriser leur fonctionnement : le CSE
- Les syndicats dans l'entreprise
- La politique sociale de l'entreprise

Accès à 4 modules e-learning pour compléter les acquis de la formation en présentiel sur les thèmes suivants :

- **Module 1** : J'accueille un nouveau collaborateur dans mon équipe
- **Module 2** : Je gère les temps au travail de mon équipe
- **Module 3** : J'organise les entretiens de mes collaborateurs
- **Module 4** : Je manage au quotidien des collaborateurs

Public concerné

- Managers

Pré-requis

- Expérience dans l'une des fonctions ciblées

Pédagogie

- Equipe pédagogique constituée d'avocats en Droit social de Fidal
- Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation
- Accompagnement pédagogique à la préparation aux épreuves
- Pédagogie interactive (e-learning, cas pratiques, partage d'expériences)

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Avis clients

Note moyenne : 4.5/5 (2 avis)

Très bien pour le poste en préparation.

Sébastien G. – 5/5

Bonne formation, bonne présentation des logiques à tenir et des droits et obligations en entreprise.

Dominique B. – 4/5

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.