FIDAL FORMATIONS

DS147 – Maîtriser chaque étape du renouvellement du CSE

Inter **Intra**

Thématique(s)

Droit social

La durée, le nombre de séances, les modalités (présentiel ou distanciel), les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Faire le point sur les règles relatives au périmètre du CSE
- Acquérir les connaissances nécessaires pour faciliter la négociation du protocole ou la rédaction de la décision unilatérale
- Faire le point sur les règles relatives aux opérations électorales
- Acquérir les réflexes pratiques
- Sécuriser sa pratique et les élections

Programme

1. Etape préélectorale : déterminer le périmètre du CSE

- Existence d’une obligation de négocier le périmètre du CSE
- Comment préparer en amont sa négociation, pour quel objectif ?
- Avec qui négocier ?
- Quand négocier ?
- Comment négocier ?
- Quoi négocier ?
- Echec des négociations

- Décision unilatérale de l’employeur
- Application du critère imposé par la loi : autonomie de gestion du responsable de l’établissement

2. Le protocole préélectoral : négociation et contenu

- Invitation à la négociation du protocole

- Qui inviter ?
- Comment inviter ?
- Dans quels délais inviter ?

- Modalités de la négociation

- Respect du principe de loyauté
- Modalités matérielles

- Conditions de validité de l’accord préélectoral
- Echec des négociations ou absence d’interlocuteur
- Focus sur les clauses importantes
- Décision unilatérale de l’employeur : marge de manœuvre réduite

3. Opérations électorales : préparation et déroulement du scrutin

3.1 – Préparer le scrutin

- Etablir la liste électorale
- Identifier les salariés éligibles
- Respect des règles relatives aux candidatures
- Obligation de parité des listes de candidatures
- Préparation matérielle du scrutin

3.2 – Déroulement du scrutin

- Opérations à réaliser avant l’ouverture du scrutin
- Surveiller le déroulé des opérations
- Résultats
- Contentieux
- Sanctions

Public concerné

- Assistant service du personnel
- Dirigeant - Chef d'entreprise
- DRH / RRH

- Managers

Pré-requis

- Expérience dans l’une des fonctions ciblées

Pédagogie

- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques (échanges, exemples concrets)
- Remise d’un dossier technique spécialement conçu par Fidal Formations
- Évaluation d’acquisition des connaissances à l’issue de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site
https://www.fidalformations.fr/contactez-nous

Email
infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone
+33 (0) 1 58 97 10 00

Fidal Formations
4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.
© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.