

PA08 - La paie des forfaits-jours

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit de la paie

Durée

3.5 heures

Nombre de séances

1

Les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Appliquer les règles de mise en œuvre et de suivi des forfaits-jours
- Etablir la paie des salariés en forfaits, éviter les pièges et les risques contentieux afférents
- Cerner les situations particulières : entrées sorties en cours d'année, absences, dépassements de forfaits, articulation avec les CP, les JNT, le solde de tout compte...

Programme

1. Cadre juridique

- Existence d'un accord collectif
- Périmètre du forfait jours
- Période de référence & détermination du forfait
- Convention individuelle
- Le contrôle du forfait : dispositif de veille, entretien...

2. Détermination du forfait annuel chaque année

- Déterminer le nombre de JNT chaque année

- Nombre de jours de travail en fonction de la situation personnelle de chaque salarié

3. Embauche en cours d'année

- Déterminer le nombre de jours à travailler d'un salarié en forfait-jours embauché en cours de période de référence
- *Exemple – Cas pratique*

4. Valorisation d'une journée en paie

- Détermination du nombre de jours rémunérés
- Méthode de valorisation à défaut d'accord collectif
- Valorisation prévue par un accord collectif
- *Exemple – Cas pratique*

5. Absence maladie

- Défaut d'impact sur les JNT
- *Exemple valorisation de l'absence maladie (hors indemnisation)*

6. Point sur le forfait en fin de période

- Bilan en terme de temps de travail
- Régularisation salariale si nécessaire
- Forfait jours et travail dissimulé
- Dépassement du forfait, formalisme
- *Cas pratique*

7. Sortie en cours d'année

- Bilan en terme de temps de travail
- *Cas pratique*

8. Divers points d'attention en paie

- Mentions du bulletin de paie
- Forfait réduit et position du BOSS
- Heures de délégation
- Astreintes
- En bref : points de vigilance

Public concerné

- DRH, RRH, Gestionnaire paie
- Responsable et techniciens des services comptabilité - paie

Pré-requis

- Expérience dans l'une des fonctions ciblées

Pédagogie

- La formation s'articule autour d'apports d'expertise sur le thème et d'apports pratiques (QCM, cas pratiques)
- Les activités interactives proposées permettent d'évaluer la bonne compréhension des notions clés
- Remise d'un dossier pédagogique
- Évaluation d'acquisition des connaissances à la fin de la formation

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.