

DS47 - Faire face à la grève : décrypter et gérer le mouvement social en entreprise

Inter

Intra

Thématique(s)

Droit social

La durée, le nombre de séances, les modalités (présentiel ou distanciel), les dates, les lieux et les tarifs varient selon les sessions. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations ou contactez-nous pour connaître les modalités à jour.

Objectifs professionnels

- Savoir ce qu'est une grève et connaître les différentes formes qu'elle peut prendre
- Connaître les conséquences de la grève (sur les contrats de travail et la rémunération des salariés notamment)
- Savoir comment l'employeur doit réagir, ce qu'il peut faire et ne peut pas faire

Programme

Introduction

Baromètre de la conflictualité en France : les chiffres clés et les nouvelles formes de conflits

La gestion d'avant crise : clignotants sociaux à surveiller et irritants à traiter

1. Définition des conflits sociaux en entreprise et le déclenchement de la grève

- Qu'est ce qu'une grève ? Comment distinguer la grève des mouvements illicites et du droit de retrait ?
- Quels sont les motifs de la grève ? Quelles formes la grève peut-elle revêtir ?
- Qui peut la déclencher ?
- Quelles sont les formalités à respecter par les grévistes ?

2. Pour bien comprendre la conflictualité à chaud

- De la genèse de la crise à la sortie
- Décryptage des pratiques syndicales

3. Les effets de la grève sur les salariés grévistes et non grévistes

- Le contrat de travail du gréviste est-il suspendu ?
- Quel impact sur les salaires, les primes, les accidents, la maladie, les congés payés, la période d'essai, le préavis, les jours fériés ou les mandats représentatifs ?
- Quelles sont les obligations des grévistes ?

4. La conduite à tenir en cas de conflit : ce que l'employeur peut faire face à la grève

- Comment l'employeur peut maintenir une activité en cas de grève ? Quelles sont les premières actions à entreprendre en cas de grève
- L'employeur peut-il sanctionner ou licencier un salarié gréviste ? Peut-il remplacer les grévistes ? Peut-il réquisitionner les grévistes ? Peut-il accorder une prime aux non-grévistes ?
- L'exercice anormal du droit de grève : les actes illicites commis à l'occasion d'une grève ? Comment mettre en place un poste de pilotage : La cellule de crise et ses missions ? Pourquoi préparer un dossier de grève ?
- Comment l'employeur peut-il mesurer le rapport de force ?
- La gestion d'après crise : Qu'est-ce qu'un protocole de fin de conflit ? Que faire après le conflit ? Les actions à mener après la reprise du travail...

5. Etude de cas : les bons reflexes à acquérir lors des situations rencontrées dans un conflit social : commentaires juridiques et réactions préconisées

- Les situations rencontrées lors d'un conflit : Distribution de tracts, manifestations, port de badges syndicaux, débrayages, piquets de grève, dégradations volontaires, séquestration...

Public concerné

- DAF / RAF
- Dirigeants
- DRH / RRH
- Fonction juridique et contentieux

Pré-requis

- Expérience dans l'une des fonctions ciblées

Pédagogie

- Formation associant aspects théoriques et surtout approche pratique.
- Remise d'un dossier technique spécialement conçu par FIDAL FORMATIONS.

Intervenants

Les intervenants, experts de leur domaine, sont précisés selon la session. Consultez la page de la formation sur le site Fidal Formations.

Contactez Fidal Formations

Pour toute question sur cette formation, son financement, ses dates ou ses tarifs, contactez nos équipes.

Site

<https://www.fidalformations.fr/contactez-nous>

Email

infos@contact.fidalformations.fr

Téléphone

[+33 \(0\) 1 58 97 10 00](tel:+332158971000)

Fidal Formations

4-6 Avenue d'Alsace, 92400 Courbevoie, France.

© 2026 Fidal Formations. Tous droits réservés.